



## Fondo Pensione Multifond Guida per l'aderente all'accesso alla propria area riservata

Caro iscritto,

ti forniamo di seguito le indicazioni per effettuare correttamente l'accesso alla tua area riservata.

Verifica in quale situazione ti trovi e segui il percorso da effettuare.

## SEZ 1) – INDICAZIONI PER IL PRIMO ACCESSO

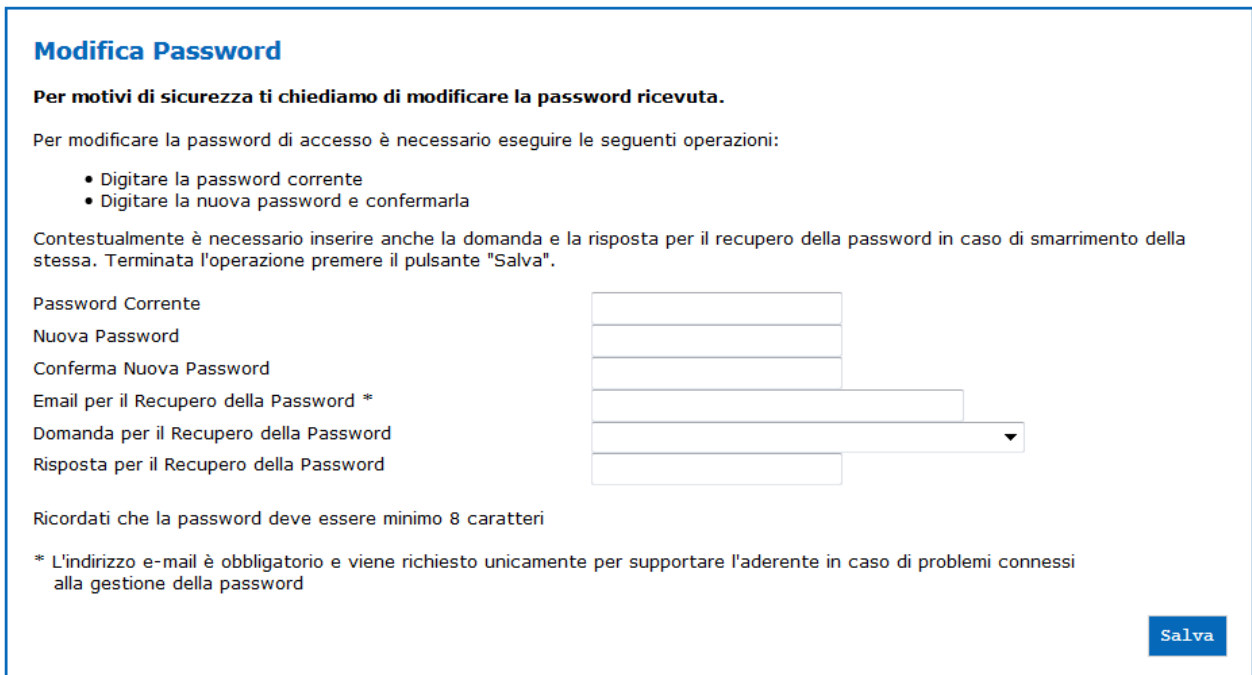
### 1A)

**Se non hai mai effettuato l'accesso all'area riservata**, inserisci le credenziali (*Username* e *Password*) che il Fondo ti ha comunicato e clicca sul bottone "Entra".



### 1B)

Dopo esserti autenticato al primo accesso, si apre la pagina di seguito indicata con la quale ti viene richiesto di modificare la *password* e di inserire domanda e risposta segreta per il recupero della *password* in caso di smarrimento.



**Modifica Password**

**Per motivi di sicurezza ti chiediamo di modificare la password ricevuta.**

Per modificare la password di accesso è necessario eseguire le seguenti operazioni:

- Digitare la password corrente
- Digitare la nuova password e confermarla

Contestualmente è necessario inserire anche la domanda e la risposta per il recupero della password in caso di smarrimento della stessa. Terminata l'operazione premere il pulsante "Salva".

Password Corrente

Nuova Password

Conferma Nuova Password

Email per il Recupero della Password \*

Domanda per il Recupero della Password

Risposta per il Recupero della Password

Ricordati che la password deve essere minimo 8 caratteri

\* L'indirizzo e-mail è obbligatorio e viene richiesto unicamente per supportare l'aderente in caso di problemi connessi alla gestione della password

**Salva**

Su questa pagina, negli appositi spazi, nell'ordine:

1. inserisci la password provvisoria che ti è stata comunicata,
2. inserisci la password scelta da te,
3. inserisci nuovamente la password scelta da te,
4. inserisci il tuo indirizzo e-mail,
5. clicca sulla freccia "Domanda per il recupero della password" apri il menu a tendina e scegli una domanda tra quelle indicate (vedi immagine sottostante),
6. scrivi la risposta segreta ("Risposta per il Recupero della password") alla domanda che hai scelto.

**Ricordati della risposta segreta alla domanda che hai fornito perché in futuro potrebbe esserti utile.**

**Modifica Password**

Per motivi di sicurezza ti chiediamo di modificare la password ricevuta.

Per modificare la password di accesso è necessario eseguire le seguenti operazioni:

- Digitare la password corrente
- Digitare la nuova password e confermarla

Contestualmente è necessario inserire anche la domanda e la risposta per il recupero della password in caso di smarrimento della stessa. Terminata l'operazione premere il pulsante "Salva".

Username

Password Corrente

Nuova Password

Conferma Nuova Password

Email per il Recupero della Password \*

Domanda per il Recupero della Password

Risposta per il Recupero della Password

Ricordati che la password deve essere minimo 8 caratteri

\* L'indirizzo e-mail è obbligatorio e viene richiesto unicamente alla gestione della password

Qual e' il nome di tua madre

Qual e' la prima macchina di proprieta' che hai avuto

Qual e' il tuo hobby

Qual e' il tuo animale preferito

Qual e' la tua data memorabile

Quale scuola elementare hai frequentato

Qual era il tuo soprannome d'infanzia

Qual era il nome del tuo primo animale domestico

Qual e' il tuo colore preferito

Qual e' la tua pietanza preferita

Qual e' il nome del tuo migliore amico

Salva

1C)

Dopo avere cliccato su "Salva" viene visualizzato il seguente messaggio

Mio Profilo | Consultazioni

Modifica Profilo | **Modifica Password** |


**Modifica Password**

La password è stata modificata.  
Per proseguire nell'attività, è necessario uscire dal programma e ricolligersi, autenticandosi con la nuova password.  
Grazie

Proseguì

1D)

Cliccando su “Proseguì” ritorni alla pagina iniziale e inserisci *username* e **nuova password** (quella scelta da te).



1E)

Clicca su “Entra” e hai così accesso alla tua area riservata e visualizzi la *home page* del tuo profilo

Benvenuto: ██████████



Mio Profilo      Consultazioni      Operazioni

<p><b>Data di Nascita</b> ██████████</p> <p><b>Azienda</b> EX DIPENDENTI</p> <p><b>Numero Adesione</b> ██████████</p> <p><b>Tipo Adesione</b> COLLETTIVA</p> <p><b>Qualifica</b> NUOVO ISCRITTO</p> <p><b>Data Adesione</b> ██████████</p>	<p><b>News</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>08/07/2022 <a href="#">Informazioni utili nel corso della fase di accumulo</a></li></ul>
<p><b>Comunicazioni dal Fondo</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>Caro aderente, nel caso tu fossi percettore di Rita, ti comunichiamo che, per motivi amministrativi e per garantire data univoca di pagamento di tali prestazioni, tutte le erogazioni trimestrali a decorrere dal mese di gennaio saranno pagate esclusivamente il giorno 26 dell'ultimo mese del trimestre di riferimento. Quindi, per ogni erogazione effettuata dal 1 al 30 del mese il pagamento verrà effettuato, a partire dal mese di gennaio 2022 e per tutti i trimestri futuri, il 26 del mese di riferimento. Si precisa sin d'ora che tale scelta amministrativa, finalizzata a maggior tutela e garanzia nella previsione delle erogazioni, non rileva in alcun modo ai fini della determinazione del rendimento riconosciuto. Multifond</li></ul>	

Buona navigazione!!

## SEZ. 2) COSA FARE IN CASO DI

- HO SMARRITO LO USERNAME
- NON RIESCO AD ACCEDERE NONOSTANTE VARI TENTATIVI (anche dopo avere chiuso il browser e avere riprovato ad accedere)
- LA MIA UTENZA È BLOCCATA perché ho fatto almeno tre tentativi con esito negativo

Se ti trovi in una delle casistiche sopra indicate, invia una mail all'indirizzo [segreteria@multifond.it](mailto:segreteria@multifond.it) con oggetto – “Richiesta password – nome e cognome – codice fiscale”.

**Ricordati di allegare un documento di identità in corso di validità.**

**Le richieste pervenute senza documento di identità non saranno ritenute valide e non riceveranno, pertanto, riscontro.**

**Quando il Fondo ti avrà trasmesso una nuova password provvisoria, segui il percorso descritto nella SEZ.1) analogo a quello del primo accesso.**

- HO GIÀ IN PRECEDENZA EFFETTUATO UN ACCESSO, HO FORNITO LA RISPOSTA SEGRETA ALLA DOMANDA, MA HO DIMENTICATO LA PASSWORD

### 2A)

Sulla pagina di accesso, clicca sul link “Hai dimenticato la Password?”



### 2B)

Accedi così al processo di recupero della password. Inserisci il tuo username e clicca sul bottone “Prosegui”.



## 2C)

Viene ora visualizzata la pagina per il recupero della password.

Inserendo il tuo username, ti viene visualizzata la domanda per la risposta segreta (quella che avevi scelto al primo accesso) (\*)

Inserisci la risposta segreta che avevi fornito al primo accesso.

Inserisci un indirizzo e-mail.

Clicca sul tasto "Proseguì".

### Recupera Password

Inserisci il tuo username

Domanda per il Recupero della Password

Risposta per il Recupero della Password

Email per il Recupero della Password

**(\*) ATTENZIONE SE NON TI APPARE LA DOMANDA PER LA RISPOSTA SEGRETA** invia una mail all'indirizzo [segreteria@multifond.it](mailto:segreteria@multifond.it) con oggetto – "Richiesta password – nome e cognome – codice fiscale".

Ricordati di allegare un documento di identità in corso di validità. Le richieste pervenute senza documento di identità non saranno ritenute valide e non riceveranno, pertanto, riscontro. Quando il Fondo ti avrà trasmesso una nuova password provvisoria, segui il percorso descritto nella SEZ.1) analogo a quello del primo accesso.

## 2D)

Viene generata una password, come illustrato nell'esempio seguente, che **va annotata** per poter proseguire.

Clicca su "Torna alla pagina di login".

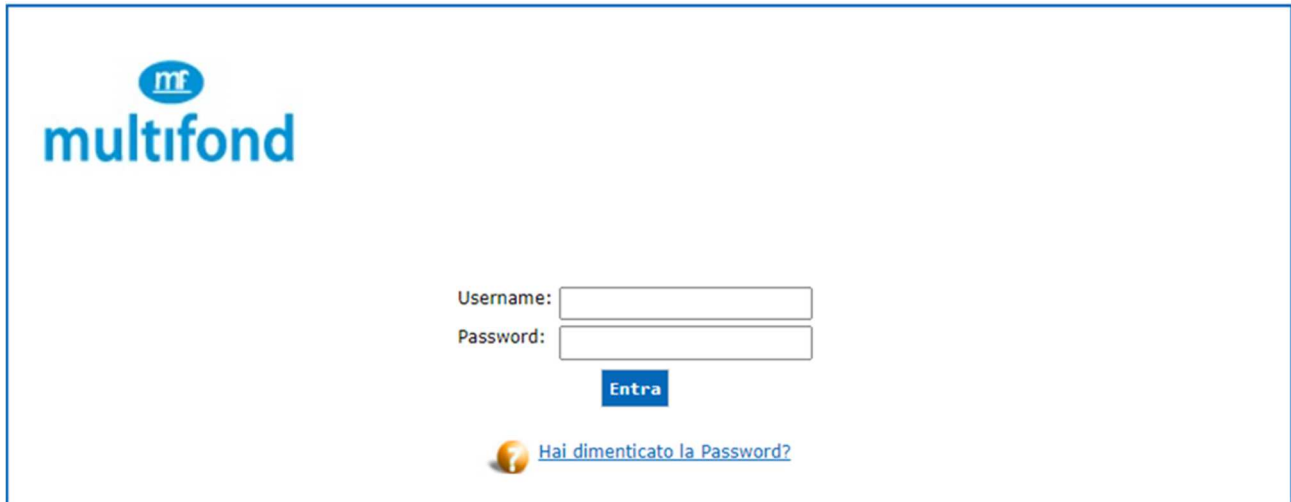
### Recupera Password

La nuova password e' : chacri9dyw

## 2E)

Viene visualizzata la schermata iniziale, nella quale devi inserire il tuo username e la password appena generata.

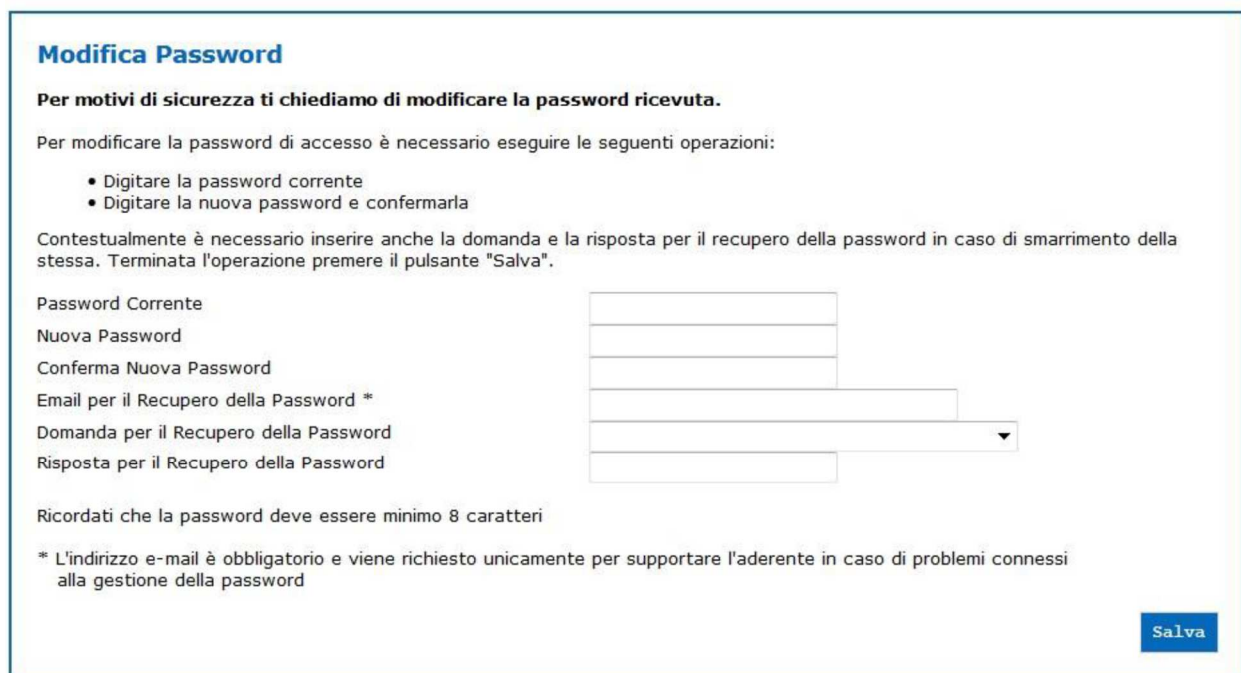
Al termine, clicca sul bottone "Entra"



The screenshot shows the Multifond login interface. At the top left is the Multifond logo, consisting of a blue circle with the letters 'mf' inside, followed by the word 'multifond' in a blue sans-serif font. Below the logo, there are two input fields: 'Username:' followed by a white rectangular box, and 'Password:' followed by another white rectangular box. Below these fields is a blue button with the white text 'Entra'. At the bottom center, there is a small orange question mark icon followed by the text 'Hai dimenticato la Password?' in blue, which is a clickable link.

## 2F)

Si apre la pagina di seguito indicata con la quale ti viene richiesto di modificare la *password* e di inserire domanda e risposta segreta per il recupero della *password* in caso di smarrimento.



The screenshot shows the 'Modifica Password' page. At the top left, the title 'Modifica Password' is displayed in blue. Below the title, a bold black text reads: 'Per motivi di sicurezza ti chiediamo di modificare la password ricevuta.' This is followed by the instruction: 'Per modificare la password di accesso è necessario eseguire le seguenti operazioni:'. Below this, there is a bulleted list: '• Digitare la password corrente' and '• Digitare la nuova password e confermarla'. The next line of text states: 'Contestualmente è necessario inserire anche la domanda e la risposta per il recupero della password in caso di smarrimento della stessa. Terminata l'operazione premere il pulsante "Salva".' Below this text, there are several input fields: 'Password Corrente' (one field), 'Nuova Password' (one field), 'Conferma Nuova Password' (one field), 'Email per il Recupero della Password \*' (one field), 'Domanda per il Recupero della Password' (one dropdown menu), and 'Risposta per il Recupero della Password' (one field). Below the input fields, there is a note: 'Ricordati che la password deve essere minimo 8 caratteri'. At the bottom left, there is a footnote: '\* L'indirizzo e-mail è obbligatorio e viene richiesto unicamente per supportare l'aderente in caso di problemi connessi alla gestione della password'. At the bottom right, there is a blue button with the white text 'Salva'.

## 2G)

Su questa pagina, negli appositi spazi, nell'ordine:

1. inserisci la password provvisoria che ti è stata comunicata,
2. inserisci la password scelta da te,
3. inserisci nuovamente la password scelta da te,
4. inserisci il tuo indirizzo e-mail,
5. clicca sulla freccia "Domanda per il recupero della password" apri il menu a tendina e scegli una domanda tra quelle indicate (vedi immagine sottostante),
6. scrivi la risposta segreta ("Risposta per il Recupero della password") alla domanda che hai scelto.

**Ricordati della risposta segreta alla domanda che hai fornito perché in futuro potrebbe esserti utile.**

### Modifica Password

Per motivi di sicurezza ti chiediamo di modificare la password ricevuta.

Per modificare la password di accesso è necessario eseguire le seguenti operazioni:

- Digitare la password corrente
- Digitare la nuova password e confermarla

Contestualmente è necessario inserire anche la domanda e la risposta per il recupero della password in caso di smarrimento della stessa. Terminata l'operazione premere il pulsante "Salva".

Username

Password Corrente

Nuova Password

Conferma Nuova Password

Email per il Recupero della Password \*

Domanda per il Recupero della Password

Risposta per il Recupero della Password

Ricordati che la password deve essere minimo 8 caratteri

\* L'indirizzo e-mail è obbligatorio e viene richiesto unicamente alla gestione della password

Qual e' il nome di tua madre

Qual e' la prima macchina di proprieta' che hai avuto

Qual e' il tuo hobby

Qual e' il tuo animale preferito

Qual e' la tua data memorabile

Quale scuola elementare hai frequentato

Qual era il tuo soprannome d'infanzia

Qual era il nome del tuo primo animale domestico

Qual e' il tuo colore preferito

Qual e' la tua pietanza preferita

Qual e' il nome del tuo migliore amico

Salva

## 2H)

Dopo aver cliccato su "Salva" viene visualizzato il seguente messaggio

Mio Profilo | Consultazioni

Modifica Profilo | **Modifica Password**

### Modifica Password

La password è stata modificata.  
Per proseguire nell'attività, è necessario uscire dal programma e ricolligersi, autenticandosi con la nuova password.  
Grazie

Prosegui



21)

Cliccando su "Proseguì" ritorni alla pagina iniziale e inserisci username e nuova password



mf  
multifond

Username:

Password:

Entra

 [Hai dimenticato la Password?](#)

2L)

Clicca sui "Entra" e hai così accesso alla tua area riservata e visualizzi la *home page* del tuo profilo

Benvenuto: 



UnipolSai Servizi Previdenziali

mf  
multifond

Mio Profilo      Consultazioni      Operazioni





**Data di Nascita**   
**Azienda** EX DIPENDENTI  
**Numero Adesione**   
**Tipo Adesione** COLLETTIVA  
**Qualifica** NUOVO ISCRITTO  
**Data Adesione** 

**Comunicazioni dal Fondo**

- Caro aderente,  
nel caso tu fossi percettore di Rita, ti comunichiamo che, per motivi amministrativi e per garantire data univoca di pagamento di tali prestazioni, tutte le erogazioni trimestrali a decorrere dal mese di gennaio saranno pagate esclusivamente il giorno 26 dell'ultimo mese del trimestre di riferimento. Quindi, per ogni erogazione effettuata dal 1 al 30 del mese il pagamento verrà effettuato, a partire dal mese di gennaio 2022 e per tutti i trimestri futuri, il 26 del mese di riferimento. Si precisa sin d'ora che tale scelta amministrativa, finalizzata a maggior tutela e garanzia nella previsione delle erogazioni, non rileva in alcun modo ai fini della determinazione del rendimento riconosciuto. Multifond

**News**

- 08/07/2022  
[Informazioni utili nel corso della fase di accumulo](#)

Buona navigazione!!